

# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 4 w LUBLIŃCU

## im. 74 GÓRNOŚLĄSKIEGO PUŁKU PIECHOTY

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie profilaktyczno - wychowawczym szkoły.
2. Grupa świetlicowa może liczyć maksymalnie 25 uczniów.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicowych, mogą także odbywać się w innych miejscach w szkole i poza szkołą.
5. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
6. Regulamin pracy świetlicy opracowywany jest przez nauczycieli - wychowawców świetlicy, który jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i dostępny do wiadomości uczniom i rodzicom/ prawnym opiekunom w świetlicy szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
7. Zajęcia prowadzone są zgodnie „Dziennym rozkładem zajęć”.

### § 2

#### Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna w dni pracy szkoły w godzinach od **6<sup>45</sup> do 16<sup>00</sup>**
2. W uzasadnionych przypadkach czas pracy świetlicy może ulec zmianie za zgodą dyrektora szkoły.
3. W razie zaistnienia takiego przypadku rodzice/ prawni opiekunowie zostaną powiadomieni poprzez wpisanie stosownej informacji w zeszycie kontaktowym lub poprzez e-dziennik.
4. W wyznaczonych dniach wolnych od zajęć dydaktycznych szkoła organizuje zajęcia w świetlicy dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki. Rodzice zobowiązani są wówczas do wypełnienia oświadczenia i przekazania go wychowawcy klasy (**załącznik 2**).
5. Zasady zapisania dziecka do świetlicy:
  - a) Podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest wniosek rodziców/ prawnych opiekunów o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, wypełniony według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu.
  - b) Karty zgłoszenia dla ucznia składana jest co roku w sekretariacie szkoły, w terminie określonym przez dyrektora szkoły i dostępna na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie. (**Załącznik 1**)
  - c) Po zakwalifikowaniu dziecka do świetlicy rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem świetlicy.
  - d) Kwalifikację i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub wicedyrektor, nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
  - e) W pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie, których rodzice/ prawni opiekunowie pracują zawodowo i z rodzin wielodzietnych.
5. W świetlicy szkolnej powinni przebywać uczniowie skierowani do niej przez dyrektora lub wicedyrektora w wyjątkowej sytuacji lub gdy zaistnieje nagła potrzeba.

6. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie, którzy zwolnieni są z wybranych zajęć edukacyjnych.
7. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń dotyczących przebywania dziecka w świetlicy rodzic / prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym nauczycieli – wychowawców świetlicy w formie pisemnej.
8. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z procedurami postępowania w przypadku, gdy w oznaczonym czasie nie odbiorą dziecka ze świetlicy.
9. Jeżeli dziecko jest pod opieką specjalisty (lekarza, terapeuty, psychologa) rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest poinformować nauczycieli - wychowawców świetlicy o zaleceniach do pracy z dzieckiem.
10. Rezygnację z opieki i z zajęć w świetlicy rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej.

### § 3

#### **Ewidencja uczniów w świetlicy**

1. Lista obecności uczniów uczęszczających do świetlicy prowadzona jest w e-dzienniku.
2. Dziecko do świetlicy przychodzi przed lub po zakończonych zajęciach lekcyjnych, wtedy odnotowuje się jego obecność w dzienniku. Do świetlicy uczeń przychodzi po dzwonku na lekcję samodzielnie, nauczyciel - wychowawca świetlicy nie ma obowiązku odbierania dziecka z klasy po zakończonych zajęciach lekcyjnych.
3. W dzienniku zajęć odnotowuje się czas wyjścia dziecka do domu samodzielnie lub odbiór przez upoważnioną osobę po wcześniejszym okazaniu nauczycielom - wychowawcom świetlicy dokumentu potwierdzającego tożsamość.

### § 4

#### **Cele i zadania świetlicy szkolnej**

1. Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczo-opiekuńczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Do zadań świetlicy należy:
  - a) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia;
  - b) Organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
  - c) Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień;
  - d) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
  - e) Prowadzenie zajęć integrujących grupy świetlicowe.
  - f) Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higienicznych i dbałości o zachowanie zdrowia;
  - g) Rozwijanie samodzielności oraz aktywności społecznej i patriotycznej;
  - h) Udzielanie wsparcia i pomocy psychologiczno – pedagogicznej w adaptacji do nauki szkolnej;
  - i) Prowadzenie współpracy z rodzicami/opiekunami, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, logopedą w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

## § 5

### **Obowiązki i prawa uczniów w świetlicy.**

#### 1. Uczeń ma prawo do:

- a) udziału we wszystkich zajęciach, zabawach i imprezach organizowanych w świetlicy;
- b) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności;
- c) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- d) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- e) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
- f) uzyskania pomocy w odrabianiu lekcji;
- g) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

#### 2. Uczeń ma obowiązek

- a) przestrzegania regulaminu świetlicy i zasad bezpieczeństwa;
- b) samodzielnego przyjscia do świetlicy po zakończonych zajęciach i zgłoszenia swojej obecności wychowawcy świetlicy;
- c) pozostawiania tornistra w wyznaczonym miejscu;
- d) zgłaszać każde wyjście ze świetlicy nauczycielowi – wychowawcy pełniącemu dyżur;
- e) zgłaszać natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie;
- f) aktywnie uczestniczyć w zajęciach;
- g) dbać o ład i porządek w świetlicy, odkładać zabawki, przybory w wyznaczone miejsce;
- h) stosować się do poleceń nauczycieli - wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły przebywających w świetlicy;
- i) szanować wyposażenie świetlicy;
- j) zachowywać się kulturalnie w świetlicy tak, aby swoim zachowaniem nie zagrażać bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci;
- k) przestrzegać podstawowych zasad higieny.

## § 6

### **W świetlicy szkolnej obowiązuje następujący system nagród i kar.**

#### 1. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę:

- a) za aktywny udział w zajęciach świetlicowych;
- b) za przestrzeganie świetlicowych zasad;
- c) kulturę osobistą;
- d) za sumienne wypełnianie obowiązków wychowanka;
- e) wzorową postawę wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów;
- f) za osiągnięcia i udział w konkursach;
- g) za udział w pracach społecznych i akcjach charytatywnych i patriotycznych.

#### 2. Formy nagrody

- a) pochwała ustna, wpis do e-dziennika;

- b) dyplom;
  - c) wyróżnienie na apelu grupy wiekowej;
  - d) nagrody rzeczowej w zależności od sytuacji i możliwości finansowej szkoły;
  - e) szczególnej nagrody na koniec roku szkolnego.
3. Za nieprzestrzeganie świetlicowych zasad dla uczestnika świetlicy przewidziane są kary w zależności od wagi uchybienia. Wszelkie niewłaściwe zachowania rozpatrywane są indywidualnie.
4. Stosowane są następujące sankcje:
- a) upomnienia ustne;
  - b) czasowe odsunięcie od zabawy lub zajęć;
  - c) wpis do e-dziennika;
  - d) powiadomienie wychowawcy klasy o złym zachowaniu;
  - e) wnioskowanie o obniżenie oceny zachowania;
  - f) poinformowanie rodziców o nieodpowiednim zachowaniu w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie;
  - g) zgłoszenie dyrekcji, w szczególnych przypadkach, zagrażających bezpieczeństwu innych dzieci wychowanek świetlicy może być z niej czasowo usunięty/zawieszony.
  - h) powtarzające się niewłaściwe zachowanie świetlicy może wpłynąć na obniżenie oceny z zachowania ucznia.

#### § 7

#### **Zasady postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy przez ucznia bez pozwolenia**

1. Nauczyciel - wychowawca świetlicy powiadamia każdorazowo wychowawcę klasy, lub pedagoga, lub psychologa, lub dyrektora i rodziców o samowolnym opuszczeniu świetlicy przez ucznia.
2. Wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z uczniem, w obecności rodziców/prawnych opiekunów w celu przypomnienia regulaminu świetlicy i wyjaśnienia zdarzenia.
3. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, z uczniem przeprowadza rozmowę wychowawca świetlicy, pedagog lub psycholog szkolny podczas której zostają ustalone indywidualne zasady przebywania ucznia w świetlicy szkolnej- kontrakt pomiędzy stronami.

#### § 8

#### **Zasady wyjścia dziecka ze świetlicy na zajęcia dodatkowe**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe przekazuje wychowawcom świetlicy listę uczniów biorących udział w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych.
2. Dzieci biorące udział w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych są odbierane i przyprowadzane do świetlicy przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

#### § 9

#### **Usunięcie ucznia z zajęć w świetlicy następuje w przypadku:**

1. Gdy uczeń celowo nie szanuje wyposażenia, opuszcza notorycznie samowolnie świetlicę bez zezwolenia nauczyciela – wychowawcy pełniącego dyżur.

2. Rażącego naruszenia bezpieczeństwa swojego i innych oraz w przypadku powtarzających się sytuacji nie zastosowania się do obowiązującego regulaminu,
3. Porozumienia z rodzicem, dyrektorem szkoły, wychowawcą, pedagogiem i psychologiem szkolnym.

## § 10

### **Prawa i obowiązki rodziców uczniów zapisanych do świetlicy**

1. Obowiązkiem rodziców/ prawnych opiekunów jest przestrzeganie czasu pracy świetlicy i punktualne odbieranie dziecka ze świetlicy szkolnej.
2. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej i zastosowania się do ujętych w nim zasad.
3. Nagminne nieprzestrzeganie przez rodziców / prawnych opiekunów zapisów regulaminu i procedur związanych z opuszczaniem i odbieraniem dziecka ze świetlicy może skutkować skreśleniem dziecka z listy wychowanków świetlicy.
4. Rodzice mają możliwość współdecydowania o procesie wychowawczo-opiekuńczym, któremu podlega ich dziecko w świetlicy.

## § 11

### **Współpraca z rodzicami**

1. Współpraca z rodzicami w świetlicy ma na celu efektywny przepływ informacji rodzic – nauczyciel dla usprawnienia pracy świetlicy.
2. Formy kontaktu z rodzicami:
  - a) bezpośredni, codzienny kontakt i rozmowy z rodzicami odbierającymi lub przyprawdzającymi dzieci ze świetlicy osobiście,
  - b) korespondencja z rodzicami przez zeszyty korespondencji lub e- dziennik,
  - c) rozmowy telefoniczne.

## § 12

### **Zasady opuszczania i odbierania dziecka ze świetlicy przez rodziców / prawnych opiekunów**

Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice/ prawni opiekunowie lub osoby przez nich upoważnione.

1. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice we wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy.
2. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy przez dziecko muszą być przekazane nauczycielom – wychowawcom świetlicy w formie pisemnej podpisanej przez rodzica/prawnego opiekuna. W przypadku braku takiej informacji od rodziców/ prawnych opiekunów dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
3. Każda pisemna forma musi zawierać datę i czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna prawnego.
4. Nauczyciel - wychowawca świetlicy nie stosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko lub inną osobę.
5. W wyjątkowych sytuacjach losowych, gdy rodzic/ prawny opiekun lub inna osoba wskazana w karcie zgłoszenia nie może odebrać dziecka, rodzic / prawny opiekun może telefonicznie

upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru ucznia. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać się koniecznie dowodem tożsamości oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby, spisując wszystkie dane z tego dokumentu.

6. Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia nie mogą samodzielnie opuścić świetlicy szkolnej i mogą być odbierane tylko przez osoby pełnoletnie, w tym celu rodzice wypełniają odpowiednie oświadczenie.
8. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
9. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które nie zgłosiło się na świetlicę.

### § 13

#### **Procedura w przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy w wyznaczonym czasie pracy świetlicy**

1. O godzinie 16.15 wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź prawnymi opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Po nawiązaniu kontaktu telefonicznego nauczyciel uzgadnia z rodzicami/ prawnymi opiekunami jak najszybszy czas odbioru dziecka, czeka na rodzica lub inną wskazaną przez niego osobę. Nauczyciel zapisuje ten fakt w e-dzienniku w zakładce NOTATKI.
3. Trzykrotne nieodebranie dziecka ze świetlicy do godz.16.00 spowoduje wysłanie powiadomienia do Sądu Rejonowego - Wydział Rodzinny i Nieletnich.
- 4.
5. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji, który ma prawo powiadomić najbliższy Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami / prawnymi opiekunami.
6. Do czasu ustalenia miejsca pobytu rodziców/ prawnych opiekunów dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji.
7. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/ prawnemu opiekunowi lub osobie upoważnionej w karcie zgłoszenia.
8. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/ prawnych opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.
9. Dalsze czynności związane z ewentualnym umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.
10. Nauczyciel, pod którego opieką pozostawało dziecko sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły.

**Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia, że rodzic/ prawny opiekun zgłosił się po dziecko będąc pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających**

1. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka rodzicowi / prawnemu opiekunowi w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, iż nie ma ona możliwości zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (np. znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających).
2. O każdej odmowie wydania dziecka rodzicowi/ prawnemu opiekunowi nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
3. Jednocześnie nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem/ prawnym opiekunem prawny lub inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka.
4. Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic/ prawny opiekun odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, dyrektor szkoły powiadamia policję.
5. Dalsze czynności związane z ewentualnym umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.
6. Nauczyciel, pod którego opieką pozostawało dziecko sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły.
7. Gdy sytuacja zgłaszania się rodzica/ prawnego opiekuna po dziecko w stanie wskazującym na spożycie alkoholu będzie się powtarzała, dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem, informuje Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego o sytuacji opiekuńczej dziecka.

**Dokumentacja świetlicy**

1. W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

- a) Dziennik zajęć świetlicy – e-dziennik
- b) Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy
- c) Regulamin świetlicy szkolnej
- d) Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej
- e) Sprawozdanie z realizacji planu pracy świetlicy
- f) Rozkład dnia pracy świetlicy

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019r.

**Wykaz załączników do Regulaminu Pracy Świetlicy Szkolnej**

Załącznik 1 - Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej

Załącznik 2 – Oświadczenie rodzica

Lubliniec, dn.....

W dniu ..... uczniowie będą mogli skorzystać z zajęć opiekuńczych  
w świetlicy w godzinach 6.45 - 16.00. Moje dziecko .....  
klasa..... (imię i nazwisko ucznia)

.....korzystało z zajęć w godzinach.....  
(będzie/nie będzie)

### OŚWIADCZENIE RODZICA\*

Oświadczam, iż w dniu .....jestem w pracy i nie jestem w stanie zapewnić mojemu  
dziecku..... opieki.

(imię i nazwisko ucznia)

Podpis rodzica

.....

\* Wypełnić w przypadku korzystania z zajęć