

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W LUBLIŃCU

w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

I Zabezpieczenie pomieszczeń bibliotecznych.

1. Stanowisko pracy bibliotekarza (lada czytelnicza) jest zabezpieczone przesłoną ochronną. Odległość pomiędzy nauczycielem biblioteki a czytelnikiem wynosi 2m.
2. Nauczyciele bibliotekarze podczas wykonywania obowiązków przebywają w bibliotece w maseczce bądź przyłbicy i rękawicach ochronnych.
3. Czas pracy nauczycieli bibliotekarzy odbywa się w systemie zmianowym.
4. W bibliotece przebywać może 1 użytkownik zabezpieczony maseczką. Przy wejściu do biblioteki należy zdezynfekować ręce. Informacja na ten temat umieszczona jest przy wejściu do biblioteki.
5. Po każdym użytkowniku należy zdezynfekować ladę czytelniczą.
6. Po każdej przerwie należy zdezynfekować powierzchnie wspólne typu klamki oraz wywietrzyć pomieszczenie.
7. Zwrócone książki podlegają trzydniowej kwarantannie. Przechowywane są w wyznaczonym miejscu (pudełko kartonowe lub regał), na którym umieszczona jest data zwrotu (rozpoczęcia kwarantanny) oraz data zakończenia kwarantanny. W tym okresie książek nie wolno dotykać.
8. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
9. Po odbytej kwarantannie książki należy odłożyć na właściwe dla nich miejsce na półce.
10. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny tych zbiorów na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

II Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. W bibliotece przebywać może 1 użytkownik zabezpieczony maseczką. Przy wejściu do biblioteki należy zdezynfekować ręce. Informacja na ten temat umieszczona jest przy wejściu do biblioteki.
2. Wstrzymany jest wolny dostęp do półek.
3. Do odwołania, z użytku wyłączone są zbiory czasopism, księgozbiór podręczny oraz stanowiska komputerowe.
4. Książki zwrócone przez czytelnika podlegają trzydniowej kwarantannie.
5. Książki do wypożyczenia podaje czytelnikowi nauczyciel biblioteki.
6. Możliwe jest zamówienie książek w formie wiadomości wysłanej do nauczyciela biblioteki poprzez e-dziennik.

III Zasady zwrotu podręczników

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły termin i miejsce zwrotu podręczników do biblioteki szkolnej.
2. Nauczyciel bibliotekarz powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny o terminach, miejscu i procedurach zwrotów podręczników, uwzględniających unikanie grupowania się osób.
3. Zwrot podręczników odbywa się w kompletach, konieczne jest wcześniejsze usunięcie przez uczniów zabrudzeń, notatek, wyprostowanie pogiętych kartek, sklejenie rozdarć, zdjęcie zniszczonych okładek. Czynności te powinny być wykonane w domu ucznia.
4. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce. Przed dokonaniem czynności zobowiązany jest zdezynfekować ręce lub założyć rękawiczki jednorazowe.
5. Zwrot podręczników odbywa się zgodnie z zasadami przyjmowania książek do biblioteki – obowiązuje 2-metrowy odstęp. Przy stanowisku przyjmowania podręczników może znajdować się tylko jedna osoba dokonująca zwrotu.
6. Podczas przyjęcia podręczników nauczyciel biblioteki w obecności dokonującego zwrotu ucznia/rodzica dokonuje oceny stanu zniszczenia poszczególnych podręczników. W przypadku stwierdzenia zniszczenia sporządza pisemną informację zawierającą nazwę podręcznika, jego cenę oraz numer konta bankowego i termin, do którego rodzic zobowiązany jest uregulować należność. Informacja ta sporządzona jest w dwóch egzemplarzach – dla rodzica i do szkolnej dokumentacji.
7. Po każdym użytkowniku należy zdezynfekować powierzchnię, na której przyjmowane były podręczniki.
8. Przyjęte podręczniki podlegają trzydniowej kwarantannie. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce kwarantanny oraz opisuje podręczniki datą przyjęcia jako terminem rozpoczęcia kwarantanny. W tym czasie podręczników nie wolno dotykać.